

Handvest voor de NBS Sierduivenkeurmeester

Inleiding

Regelmatig komen er vanuit de praktijk klachten binnen over keurmeesters.

Soms betreft dit klachten op het gebied van de inhoudelijke keuring en dus over het oordeel dat een keurmeester heeft gevelde over een bepaald dier. Dit soort klachten behoort te worden opgelost binnen de gremia van Keurmeestervereniging en speciaalclubs en valt verder buiten het hier behandelde.

Waar het hier wel om gaat is om klachten over de houding en het gedrag van keurmeesters en het zich al dan niet houden aan de regels waarbinnen de keurmeesters zich dienen te gedragen.

Op zich is het niet zozeer het ontbreken van regels, in het reglement keurmeesters is goed omschreven wat er van een keurmeester wordt verwacht en aan welke regels de keurmeester zich heeft te houden. Naar onze inschatting zit het probleem dan ook meer in de wijze waarop er met de gestelde regels wordt omgegaan door de keurmeesters en in de handhaving van deze regels.

De regels

De regels waaraan het keuren van sierduiven en dus ook het gedrag van sierduivenkeurmeesters gebonden is, zijn omschreven in het Reglement Keurmeesters.

Dit reglement regelt de aanstelling tot keurmeester, de verlenging van de aanstelling tot keurmeester en geeft ook aan in welke gevallen en op welke wijze de aanstelling van een keurmeester kan worden ingetrokken.

De belangrijkste artikelen hierover zijn: artikel 2, art. 3, art. 6 en art. 7.

In het reglement wordt in hoofdlijnen gesproken over hoe een aanstelling van een keurmeester kan worden ingetrokken. Hieronder zal daar specifiekere op worden ingegaan.

Duidelijkheid

Alvorens een keurmeester aan te spreken op zijn gedrag zal eerst duidelijk moeten worden gemaakt wat er van dat gedrag van de keurmeester wordt verwacht, zodat er voor partijen een hanteerbare norm is, waaraan getoetst kan worden. Hieronder zal een aantal begrippen/situaties worden toegelicht en omschreven worden wat er van de keurmeesters wordt verwacht.

Aanstelling

Hoewel dit vaak niet zo duidelijk naar voren komt, is het zo dat de aanstelling tot keurmeester voor een bepaalde tijd geschiedt. Het Reglement Keurmeesters is hier duidelijk over en geeft aan dat keurmeesters worden aangesteld voor een periode van één jaar. Dit reglement geeft tevens aan dat, indien er geen reden is tot intrekking van de aanstelling, deze aanstelling telkens stilzwijgend met één jaar wordt verlengd. Dit houdt dus in dat er bij elke keurmeester elk jaar een ijkpunt is met betrekking tot zijn aanstelling.

Naast de verantwoordelijkheid van het geven van een juist en verantwoord oordeel over een dier, heeft een keurmeester ook nog een andere verantwoordelijkheid en dat is die voor het imago van de Nederlandse kleindierenkeurmeester in het algemeen en die van de sierduivenkeurmeester in het bijzonder. Als lid van de Sierduivenkeurmeestersvereniging moet de sierduivenkeurmeester tezamen met zijn collega's dit imago hoog houden en bewaken. Dit betekent dat hij in zijn gedrag tijdens en rond keuringen, maar ook elders, er rekening mee moet houden dat zijn gedrag mede een rol speelt in het beeld dat de omgeving zich vormt van de Nederlandse sierduivenkeurmeester.

Regels

Een tiental belangrijke regels daarbij zijn:

1. De keurmeester moet consequent zijn in zijn keuringen. Hij spreekt een oordeel uit over een dier en niet over de eigenaar van dat dier, terwijl de keurmeester ook niet behoort te weten aan wie de dieren die hij keurt, toe behoren.
2. Een keurmeester oefent in het openbaar geen kritiek uit op de keuring van een collega-keurmeester. Desgevraagd zal hij op een positieve en opbouwende wijze trachten het oordeel van zijn collega toe te lichten.
3. Een keurmeester staat, bij verschil van opvatting over een door hem verrichte keuring, open voor de mening van zijn collega's en is bereid daarover van gedachten te wisselen.
4. De keurmeester zal bij de beoordeling van een dier, zowel mondeling als op de beoordelingskaart, discrete bewoordingen gebruiken. Ook bij het aangeven dat dieren niet aan de standardeisen voldoen, moet de keurmeester er zich van bewust zijn dat de manier waarop hij zijn oordeel verwoordt van invloed is op de motivatie en het plezier dat de inzender/liefhebber in onze hobby heeft. De keurmeester draagt hierbij verantwoordelijkheid voor de continuïteit van onze hobby in haar geheel.

5. De keurmeester is verplicht om tijdens een keuring de actuele standaarden van de rassen die hij moet keuren, bij zich te hebben om deze te kunnen raadplegen. Het is bepaald geen teken van zwakte om tijdens een keuring de standaard te raadplegen.
6. De keurmeester moet tijdens de keuring het onderdeel "Algemene richtlijnen" van de sierduivenstandaard bij zich hebben en deze volgen.
7. De keurmeester moet tijdens de keuring het vraagprogramma van de betreffende tentoonstelling bij zich hebben en dit vooraf bestudeerd hebben.
8. De keurmeester moet zijn kennis van de rassen, waarvoor hij bevoegdheid heeft, op peil houden door deelname aan de voor dit doel door de Keurmeestervereniging en/of de Speciaalclubs gehouden bijeenkomsten, alsmede door het bestuderen van vakliteratuur of anderszins.
9. De keurmeester zal zich vóór, tijdens en na de keuring onthouden van (overmatig) alcoholgebruik of van het gebruik van andere stimulerende middelen.
10. De keurmeester zal trachten om gezamenlijk naar en van een tentoonstelling te reizen, teneinde de kosten voor een tentoonstellingsorganisatie zo beperkt mogelijk te houden.

Regeling m.b.t. klachten over NBS-sierduivenkeurmeesters

Klachten

Personen, die menen zich te moeten beklagen over het gedrag van een keurmeester, kunnen hiertoe een schriftelijke klacht indienen bij een hierna te omschrijven commissie.

Deze commissie zal de klacht bestuderen en al dan niet ontvankelijk verklaren. De klager en de betreffende keurmeester zullen ervan op de hoogte worden gesteld of een klacht al dan niet ontvankelijk wordt verklaard.

Een ontvankelijk verklaarde klacht wordt door de commissie in behandeling genomen. De commissie heeft de mogelijkheid om een hoorzitting te houden, waarin betrokkenen en/of derden worden gehoord. Een hoorzitting heeft een vertrouwelijk karakter en is niet openbaar.

De commissie kan besluiten tot bemiddeling om langs deze weg een probleem, op een voor partijen bevredigende wijze, op te lossen. Indien dit niet mogelijk is zal de commissie een uitspraak doen over de klacht en deze uitspraak, al dan niet vergezeld van een voorstel tot sancties, zoals genoemd in artikel 3 lid 2 van het reglement keurmeesters voorleggen aan het dagelijks bestuur van de NBS.

Het dagelijks bestuur van de NBS kan, indien gewenst, met de commissie overleggen over de inhoud van haar besluit. Indien zij hiertoe aanleiding ziet, kan het dagelijks bestuur van de NBS met de commissie overleggen over aanpassing(en) van het besluit.

Klachtencommissie

De klachtencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt afgevaardigd door de Keurmeestervereniging en twee leden worden aangewezen door het NBS bestuur, niet zijnde keurmeesters. De leden worden door het NBS bestuur benoemd voor een periode van 3 jaar en kunnen maximaal 2 termijnen van 3 jaar zitting hebben in de klachtencommissie.

De klachtencommissie wijst onderling een voorzitter en een secretaris aan. De klachtencommissie brengt jaarlijks verslag uit aan het bestuur van de NBS en aan het bestuur van de keurmeestervereniging. Het NBS bestuur en het bestuur van de keurmeestervereniging besluiten, gezien de vertrouwelijkheid van dit verslag of en in hoeverre dit ter kennis van hun ledenvergaderingen wordt gebracht.

Voorwaarden die de NBS stelt aan de sierduivenkeurmeesters en die als richtlijn door de commissie gehanteerd dienen te worden.

Het NBS bestuur stelt, in samenspraak met de Keurmeestervereniging voorwaarden op, die ze stelt aan de sierduivenkeurmeesters.

Deze voorwaarden moeten worden gezien als een aanvulling c.q. nadere uitwerking van de in het reglement keurmeesters artikel 2 lid 5 in het algemeen en artikel 3 lid 2 onder f in het bijzonder, vermelde handelingen, die kunnen leiden tot het treffen van sancties tegen een keurmeester.

1. Algemene voorwaarden

1. Een sierduivenkeurmeester vervult een belangrijke taak in de (inter)nationale sierduivengemeenschap. Zijn gedrag moet daarom betrouwbaar en onberispelijk zijn.

2. De keurmeester moet consequent zijn in zijn keuringen. Hij spreekt een oordeel uit over een dier en niet over de eigenaar van dat dier.
3. Een keurmeester oefent in het openbaar geen kritiek uit op de keuring van een collega-keurmeester. Desgevraagd zal hij op een positieve en opbouwende wijze trachten het oordeel van zijn collega toe te lichten.
4. Een keurmeester staat, bij verschil van opvatting over een door hem verrichte keuring, open voor de mening van zijn collega's en is bereid daarover van gedachten te wisselen.
5. De keurmeester zal zich bij de beoordeling van een dier, zowel mondeling als op de beoordelingskaart, bedienen van discrete bewoordingen. Ook bij het aangeven dat dieren niet aan de standardeisen voldoen, moet de keurmeester er zich van bewust zijn dat de manier waarop hij zijn oordeel verwoordt van invloed is op de motivatie en het plezier dat de inzender/liefhebber in onze hobby heeft. De keurmeester draagt hierbij verantwoordelijkheid voor de continuïteit van onze hobby in haar totaliteit.
6. Het secretariaat van de NBS houdt een register bij van de bevoegdheden van de keurmeesters.

2. Voorwaarden de keuring betreffende

1. De keurmeester moet tijdens een keuring de recente standaarden van de rassen die hij moet keuren, bij zich hebben om deze te kunnen raadplegen. Het is bepaald geen teken van zwakte om tijdens een keuring de standaard te raadplegen.
2. De keurmeester moet tijdens de keuring de bijlage "Algemene richtlijnen" bij zich hebben en deze na te volgen.
3. De keurmeester moet tijdens de keuring het vraagprogramma van de betreffende tentoonstelling vooraf bestudeerd hebben en dit bij zich hebben.
4. De keurmeester zal zich vóór, tijdens en na de keuring onthouden van (overmatig) alcoholgebruik of van het gebruik van andere stimulerende middelen.
5. De keurmeester zal trachten om gezamenlijk naar en van een tentoonstelling te reizen teneinde de kosten voor een tentoonstellingsorganisatie zo beperkt mogelijk te houden.
6. De keurmeester zal de beoordelingskaarten (laten) invullen conform de voorgeschreven rangorde van rasonderdelen. De tekst op de beoordelingskaart moet in overeenstemming zijn met de toegekende punten.
7. De keurmeester dient de administratieve handelingen, die aan de keuring zijn verbonden, correct, zorgvuldig en op het juiste tijdstip te verrichten.
8. De keurmeester moet zijn keurcontracten snel en tijdig op sturen naar de betreffende tentoonstellingsorganisatie.
9. De keurmeester moet zich tijdens de keuring correct en hoffelijk te gedragen tegenover de aan hem toegewezen schrijver, die evenals de keurmeester zelf, deel uitmaakt van het keurteam.

3. Voorwaarden de vakkennis van keurmeesters betreffende

1. De keurmeestervereniging organiseert, al dan niet in samenwerking met het NBS bestuur en/of de Standaardcommissie van de NBS, tenminste 2 maal per jaar een zgn. "nascholingsbijeenkomst", waaronder het keurmeestercongres. Op deze bijeenkomsten wordt door ter zake deskundigen uitleg gegeven over (nieuw erkende) rassen, wijzigingen in de standaard van erkende- of voorlopig erkende rassen en/of andere zaken, die voor een keurmeester van belang kunnen zijn bij het uitoefenen van zijn functie.
2. De keurmeester moet zijn kennis van de rassen, waarvoor hij bevoegdheid heeft, op peil houden door deelname aan de voor dit doel door de Keurmeestervereniging en/of de Speciaalclubs gehouden bijeenkomsten, alsmede door het bestuderen van vakliteratuur, of anderszins.
3. De volledig bevoegde keurmeester moet in een periode van 3 jaar, 2010 t/m 2012, 2013 t/m 2015 enz. en wel vanaf de eerste volle driejaarsperiode na het behalen van volledige bevoegdheid, ten minste 60% van de door de Keurmeestervereniging georganiseerde nascholingsbijeenkomsten hebben bijgewoond. Keurmeesters met beperkte bevoegdheid kunnen in dit verband bij de Keurmeestervereniging hiervoor dispensatie aanvragen.

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 14 juni 2008, nader vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 9 juni 2012 en inwerking getreden op 16 juni 2012.

Uitgave: maart 2016.